

Số: 328/KH-THPT LC

Đông Triều, ngày 23 tháng 9 năm 2026

KẾ HOẠCH

Tổ chức đối thoại giữa Lãnh đạo nhà trường, BCH Đoàn trường với Đoàn viên, thanh niên năm học 2026 - 2027

Căn cứ Luật Thanh niên số 57/2020/QH14 được Quốc hội thông qua ngày 16/6/2020;

Căn cứ Nghị định số 13/2021/NĐ-CP ngày 01/03/2021 của Chính phủ quy định về đối thoại với thanh niên; cơ chế, chính sách, biện pháp thực hiện chính sách với thanh niên từ đủ 16 tuổi đến dưới 18 tuổi.

Căn cứ Thông tư số 11/2020/TT-BGD&ĐT ngày 19/05/2020 của Bộ GD&ĐT quy định về thực hiện dân chủ trong hoạt động của cơ sở giáo dục công lập.

Thực hiện Quy chế dân chủ của trường THPT Lê Chân và tình hình thực tiễn;

Trường THPT Lê Chân xây dựng kế hoạch tổ chức đối thoại giữa Lãnh đạo nhà trường, BCH Đoàn trường với Đoàn viên, thanh niên như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Tạo diễn đàn dân chủ, công khai, để đoàn viên, thanh niên được bày tỏ tâm tư, nguyện vọng, đề xuất, kiến nghị đối với lãnh đạo nhà trường.
- Nắm bắt kịp thời những khó khăn, vướng mắc của đoàn viên, thanh niên trong học tập, rèn luyện, sinh hoạt và tham gia các hoạt động phong trào.
- Tăng cường sự hiểu biết, gắn bó giữa lãnh đạo nhà trường với tổ chức Đoàn và đoàn viên thanh niên.
- Nâng cao hiệu quả thực hiện công tác giáo dục chính trị, tư tưởng, đạo đức, lối sống cho học sinh.

2. Yêu cầu

- Việc đối thoại phải được tổ chức nghiêm túc, dân chủ, đúng quy định của pháp luật và quy chế nhà trường.
- Nội dung đối thoại phải thiết thực, tập trung vào những vấn đề mà đoàn viên, thanh niên quan tâm.
- Các ý kiến, kiến nghị phải được tổng hợp, phân loại, giải quyết hoặc trả lời rõ ràng, thỏa đáng.

II. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM, HÌNH THỨC, THÀNH PHẦN

1. Thời gian: Từ 7h00 thứ 2 ngày 28/9/2026.

2. Địa điểm: Sân trường trung tâm trường THPT Lê Chân

3. Hình thức: Đối thoại trực tiếp kết hợp tiếp nhận ý kiến bằng văn bản (hòm thư góp ý hoặc trực tuyến)

4. Thành phần:

4.1. Chủ trì hội nghị:

- Ban Lãnh đạo nhà trường;
- Ban Chấp hành Đoàn trường THPT Lê Chân.

4.2. Thành phần tham dự:

- Ban Chấp hành Đảng bộ;
- Trưởng, Phó các Tổ chuyên môn, Tổ văn phòng;
- Giáo viên chủ nhiệm các lớp và giáo viên bộ môn;
- Toàn thể Đoàn viên, thanh niên nhà trường.

4.3. Thư ký: Đồng chí Nguyễn Thu Thủy – Ủy viên BTV Đoàn trường.

III. NỘI DUNG

1. Những vấn đề liên quan đến việc học tập, kiểm tra, đánh giá, thi tốt nghiệp THPT và định hướng nghề nghiệp.

2. Việc thực hiện nội quy, quy chế học sinh; môi trường giáo dục, kỷ cương, nề nếp trong nhà trường.

3. Cơ sở vật chất, trang thiết bị phục vụ dạy và học, sinh hoạt Đoàn – Hội – CLB.

4. Hoạt động phong trào, văn hóa – văn nghệ, thể dục – thể thao, kỹ năng sống và hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp.

5. Công tác tư vấn tâm lý học đường, phòng chống bạo lực học đường, xâm hại trẻ em, tệ nạn xã hội, an toàn giao thông, an ninh mạng.

6. Những đề xuất, kiến nghị, sáng kiến của đoàn viên, thanh niên nhằm xây dựng nhà trường ngày càng phát triển.

*** Chú ý:**

- (Đoàn viên, thanh niên gửi ý kiến đóng góp về BCH Chi đoàn; sau đó BCH Chi đoàn gửi ý kiến về đồng chí Hoàng Đức Minh - Bí thư ĐTN nhà trường **trước ngày 26/9/2026**; hoặc tham gia đóng góp ý kiến trực tiếp tại Hội nghị).

- Chủ tọa Hội nghị đối thoại trực tiếp hoặc yêu cầu các bộ phận có liên quan giải đáp với Đoàn viên, thanh niên và kết luận những vấn đề Đoàn viên, thanh niên đã nêu.

- Tổng hợp các ý kiến trao đổi và tìm giải pháp thực hiện trong thời gian tiếp theo.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Lãnh đạo nhà trường:

- Chỉ đạo xây dựng kế hoạch, nội dung và tổ chức buổi đối thoại.
- Trực tiếp chủ trì, trả lời các ý kiến, kiến nghị của đoàn viên, thanh niên.

2. Ban Chấp hành Đoàn trường:

- Phối hợp tuyên truyền mục đích, ý nghĩa của buổi đối thoại tới tất cả đoàn viên, thanh niên.
- Tổng hợp câu hỏi, kiến nghị của các chi đoàn gửi về Ban Lãnh đạo trước buổi đối thoại.
- Phân công đoàn viên tham gia, hỗ trợ điều hành một số nội dung theo kế hoạch.

3. GVCN các lớp:

- Triển khai kế hoạch đến học sinh, định hướng học sinh những nội dung thắc mắc và kiến nghị đề xuất.
- Hướng dẫn học sinh tham gia đối thoại nghiêm túc, đúng nội quy.
- Phối hợp nắm bắt tâm tư, nguyện vọng của học sinh.

4. Văn phòng, bộ phận phụ trách CSVC:

- Chuẩn bị hội trường, âm thanh, ánh sáng, máy chiếu, nước uống... phục vụ buổi đối thoại.
- Ghi biên bản, tổng hợp các nội dung kết luận sau đối thoại.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức Hội nghị đối thoại giữa Lãnh đạo nhà trường, BCH Đoàn trường với Đoàn viên, thanh niên năm học 2026 - 2027; Sau buổi đối thoại, BCH Đoàn TN tổng hợp ý kiến, kiến nghị của đoàn viên, thanh niên; Xây dựng thông báo kết luận của Hiệu trưởng; Báo cáo kết quả thực hiện với Đảng ủy nhà trường và Đoàn cấp trên. Đề nghị các tổ chức và cá nhân nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Ban Lãnh đạo nhà trường;
- BCH Đoàn trường;
- CB, GV, NV; HS
- Lưu VP.

HIỆU TRƯỞNG



Ngô Thị Liêm

